

【記入例】 ※申請書1枚で3件まで申請可能

千葉県収入証紙

消印無効

免許状授与証明書交付申請書

申請年月日を記載

令和〇年〇月〇〇日

千葉県教育委員会 様

日中連絡のつく電話番号を記載。

住 所 〇〇市 〇〇町 〇〇—〇

郵便番号〇〇〇—〇〇〇〇 電話番号090-1234-5678

ふりがな ちば はなこ

氏 名 千葉 花子

下記の免許状について授与証明書を交付願います。

本籍地（都道府県名）	氏 名		生 年 月 日
△△△ 県	教職 花子 (旧姓) (通称名)		昭和〇〇年〇月〇〇日生
免許状の種類	教科、事項又は 特別支援教育領域	免許状番号	授与年月日
小学校教諭1種普通免許状		平〇〇小一普第〇〇〇号	平成〇年〇月〇日
中学校教諭2級普通免許状	社会	昭〇〇中二普第〇〇〇号	昭和〇年〇月〇日

免許状がない場合は、
わかる範囲で記入。

例 2枚

申請理由 (例) 免許状を紛失したため (例) 新たに〇〇免許状を申請するため

英訳文希望 KYOUSHYOKU HANAKO

免許状取得時の取得方法を○(丸)印で囲む。

①免許状の取得状況	②卒業(修了)年月日	卒業(修了)大学・学部(免許状を授与された時に在籍していた学校)
個人・ <u>大学による一括</u>	昭和〇年〇月〇日	〇〇大学・△△学部

①が「大学による一括」の場合は②、③も記入してください。

④ H21/4/1以降の 教員としての勤務経験	⑤ ※旧免許状の 修了確認期限	⑥ 左記⑤時点での 現職教員としての勤務
<u>有</u> ・ 無	平成31年3月31日	有 ・ <u>無</u>

④が「有」の場合は⑤、⑥も記入してください。 ※令和4年度法律改正第40号による改正前のもの。