

Số: /KH-PGDĐT

Tân Hồng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc cải cách hành chính năm 2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Thực hiện phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại cơ quan Phòng GD&ĐT và các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của toàn ngành giáo dục, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch của Ngành và của Huyện trong năm 2022;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong ngành giáo dục, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện;

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, công chức trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển Giáo dục đào tạo của Ngành trong năm 2022;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và thực hiện quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ

giữa các bộ phận chuyên môn trong toàn đơn vị

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng các Kế hoạch CCHC năm 2021 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Hiệu trưởng các trường trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả CCHC của đơn vị.

Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) gắn với Chỉ thị 05-CT/TW về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Hoàn đầu 100% công việc, nhiệm vụ trong kế hoạch được hoàn thành.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng các Kế hoạch về CCHC phải đảm bảo chất lượng, đầy đủ nội dung, báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định;

- Phân công, quy định nhiệm vụ cho công chức, viên chức phụ trách CCHC;

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của Huyện;

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

- Lãnh đạo Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC; đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)) do Phòng GD&ĐT dự thảo tham mưu cho các cấp có thẩm quyền ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Nhiệm vụ

- Tham mưu cho HĐND, UBND huyện ban hành văn bản QPPL phù hợp, hiệu lực, hiệu quả, tránh chồng chéo, trùng lặp (nếu có).

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành. Chú trọng ban hành các cơ chế, chính sách nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả công tác quản lý và đổi chỉ đạo chuyên môn.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 90%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Phòng GD&ĐT đạt trên 90%.

- 100% TTHC được công khai đầy đủ, xây dựng thiết lập quy trình kịp thời ngay sau khi UBND huyện công bố TTHC.

- 100% TTHC của Phòng được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa huyện.

- 100% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trở lên. Phần đầu tối thiểu 10% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giao trả trực tuyến ở mức độ 4.

- 100% TTHC mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định.

- 95% TTHC được giải quyết và giao trả đúng thời gian quy định.

b) Nhiệm vụ

- Báo cáo kết quả rà soát đúng quy định, có kiến nghị, bổ sung, đơn giản hóa TTHC hoặc có kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy định TTHC không phù hợp.

- Chủ động cập nhật, phối hợp cung cấp cho Văn phòng HĐND-UBND huyện để niêm yết tại bộ phận một cửa trong vòng 05 ngày khi có Quyết định công bố của UBND huyện.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của Ngành giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng.

- Phối hợp tốt với Bộ phận một cửa Huyện để triển khai có hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC của ngành, bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng quy trình và thời hạn.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; tăng cường công tác trực báo toàn Ngành; tiếp tục duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử về “Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân”.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

- Rà soát, sắp xếp lại các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS theo kế hoạch; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình.

- Sắp xếp và bố trí đủ biên chế, đúng vị trí việc làm cho toàn bộ cán bộ công chức trong đơn vị đúng quy định.

b) Nhiệm vụ

- Hoàn thiện bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.

- Bố trí công chức phù hợp với bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm.

- Thực hiện việc rà soát và bố trí CBCC so với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tham mưu UBND huyện ban hành quy chế phối hợp trong lĩnh vực phụ trách hoặc nội dung quản lý nhà nước đối với lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

- Thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ, dân vận chính quyền, có báo cáo định kỳ đúng quy định.

- Xây dựng Phòng Giáo dục và Đào tạo theo mô hình cơ quan hành chính kiểu mẫu với sự chuẩn hóa, mẫu hóa các quy định, quy trình nội bộ, hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc đơn vị. Phát huy cơ chế phối hợp giữa các phòng, ban trên địa bàn huyện và giữa các bộ phận chuyên môn trong đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Chỉ tiêu

- 100% đội ngũ công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

- 100% công chức, viên chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đủ về số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ và công tác chuyên môn.

- Thực hiện đánh giá công chức theo đúng quy định. Tiến đến thực hiện việc đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ và được cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục phát huy vị trí, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính, thực thi công vụ và các nhiệm vụ chuyên môn trong ngành giáo dục.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công.

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện đúng quy định trong quản lý ngân sách, công khai ngân sách đầy đủ, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu;

- 100 cán bộ, công chức thực hiện đúng quy định về quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phần đầu thực hiện 80% vị trí việc làm.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015, 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016.

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Rà soát để tham mưu HĐND, UBND huyện sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định về mức thu, chi không còn phù hợp.

- Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

- Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định.

7. Hiện đại hóa hành chính.

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ công chức Phòng giáo dục thực hiện đúng Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp theo Quyết định số 595/QĐUBND ngày 06/8/2020 của UBND tỉnh Đồng Tháp.

- 100% các văn bản, tài liệu (trừ các văn bản mật theo quy định của pháp luật) trao đổi giữa Phòng với các trường; giữa Phòng với các cơ quan chuyên môn khác được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 100% cán bộ công chức sử dụng tài khoản điện tử công vụ (email công vụ) để trao đổi thông tin trong giải quyết công việc.

- 100% văn bản điện tử do đơn vị phát hành có đầy đủ chứng thư số đơn vị và chữ ký số của lãnh đạo đơn vị.

- 100% trang thông tin điện tử Phòng GDĐT và các trường cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC mức độ 3, mức độ 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích; sử dụng hiệu quả các tính năng về tra cứu kết quả giải quyết TTHC qua internet, điện thoại, tổng đài tin nhắn tự động.

- Thực hiện tốt Hệ thống quản lý chất lượng tại huyện Tân Hồng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý Nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 255/QĐ-UBND ngày 17/7/2020 của UBND huyện.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chuyên viên phụ trách CCHC của đơn vị

Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo Phòng GDĐT những nội dung sau:

- Ban hành các kế hoạch thực hiện, đôn đốc, theo dõi công tác CCHC.

- Chủ động và phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai các Quyết định, Kế hoạch của UBND huyện và chuẩn bị các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC và đánh giá cơ quan hành chính nhà nước hàng quý trong năm 2021;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

2. Các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của Phòng GD&ĐT, các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 theo lĩnh vực phụ trách đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định.

- Phối hợp với Chuyên viên phụ trách CCHC của đơn vị triển khai các Quyết định, Kế hoạch của UBND huyện cũng như của đơn vị, cung cấp các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC và đánh giá cơ quan hành chính nhà nước hàng quý trong năm 2022;

3. Các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS.

- Hiệu trưởng các trường căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị, tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2022.

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm triển khai, tổ chức kiểm tra đôn đốc và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của viên chức về CCHC trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022. Yêu cầu các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT và Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các đơn vị chủ động báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tham mưu Sở GD&ĐT và UBND huyện điều chỉnh để bảo đảm các điều kiện cần thiết, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Các trường MN, MG, TH, TH-THCS, THCS;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, Luận.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Tấn Công

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
 (Kèm theo Kế hoạch số: /KH-PGDĐT ngày tháng 01 năm 2022 của Phòng
 Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Hình thức	Chuyên viên phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch	Lê Công Luận	Tháng 02	
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch	Lê Công Luận	Quý II	
3	Khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2021	Kế hoạch	Lê Công Luận	Quý II,II	
4	Sơ kết công tác cải cách hành chính ngành giáo dục	Báo cáo	Lê Công Luận		
5	Cải cách thể chế				
6	Kiểm tra văn bản QPPL năm 2021 (nếu có)	Công văn	Lê Công Luận	Quý I	
7	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 (nếu có)		Lê Công Luận	Thường xuyên	
8	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền giáo dục pháp luật trong ngành	Kế hoạch	Trương Khắc Dũng	Quý I	
9	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện		Trương Khắc Dũng	Thường xuyên	
II	Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông				
1	Tuyên truyền về kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa liên thông	Công văn	Lê Công Luận	Tháng 02	
2	Thường xuyên rà soát TTHC nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông giữa các cơ quan hành chính		Lê Công Luận	Thường xuyên	
3	Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính		Lê Công Luận	Thường xuyên	
4	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quý, năm	Báo cáo	Lê Công Luận	Hàng quý	
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, rà soát, kiểm tra Đề án vị trí việc làm trong các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, TH-THCS và THCS	Kế hoạch	Trịnh Hoàng Phi	Quý II,III,IV	
2	Thường xuyên kiểm tra, thực hiện quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử công chức, viên chức của Phòng và ngành GDĐT		Chuyên viên	Thường xuyên	

3	Đẩy mạnh công tác kiểm định, đánh giá và xếp hạng các trường		Trịnh Hoàng Phi, Nguyễn Văn Mùi, Nguyễn Munh Thuận, Giang Thị Hồng Hà	Thường xuyên	
4	Tiếp tục thực hiện Đề án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của các trường theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII		Trịnh Hoàng Phi	Thường xuyên	
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức				
1	Phối hợp với các ngành liên quan thực hiện tinh giảm biên chế năm 2021		Trịnh Hoàng Phi	Thường xuyên	
2	Phối hợp triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức		Trịnh Hoàng Phi	Quý III	
3	Xây dựng và triển khai đánh giá phân loại viên chức hàng năm theo quy định		Trịnh Hoàng Phi	Quý II	
4	Xây dựng Kế hoạch chuyển công tác viên chức, các chức danh, vị trí theo quy định		Trịnh Hoàng Phi	Thường xuyên	
5	Thực hiện cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của ngành trên phần mềm quản lý Pmis		Trịnh Hoàng Phi	Thường xuyên	
V	Cải cách tài chính công				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015, 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 - Thực hiện quyền tự chủ và chủ động trong sử dụng biên chế, tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức - Tiếp tục rà soát và ban hành quyết định về việc điều chỉnh, bổ sung, bãi bỏ một số điều hoặc thay thế quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với cơ quan, đơn vị và đúng quy định hiện hành. - Thực hiện đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực cho việc chăm lo phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo. Thực hiện tốt việc công khai minh bạch về tài chính, tài sản 		Trần Lê Hằng	Thường xuyên	

2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. - Thực hiện tự chủ và chủ động sử dụng biên chế. - Thực hiện đúng các quy định về quản lý kinh phí quản lý hành chính nhà nước. + Quản lý kinh phí hành chính được giao tự chủ, nội dung chi kinh phí, dự dụng kinh phí được giao, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định. + Sử dụng kinh phí tiết kiệm được trong năm. + Việc điều chỉnh biên chế hành chính và mức kinh phí được giao thực hiện tự chủ. - Thực hiện quyền hạn và trách nhiệm trong việc thực hiện tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. 		Trần Lệ Hằng		
3	Tham mưu UBND huyện kiểm tra, giám sát thực hiện đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học, sửa chữa cơ sở vật chất ở các trường đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả		Trần Lệ Hằng		
VI	Hiện đại hóa hành chính				
1	Thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành GDĐT		Lê Công Luận	Đầu năm	
2	Xây dựng quy chế hoạt động của trang thông tin điện tử của Phòng GDĐT và các trường		Lê Công Luận	Quý II	
3	Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng văn bản điện tử và ký số trong hoạt động của Phòng GDĐT và các trường nâng cao hiệu quả khai thác và sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc		Lê Công Luận	Thường xuyên	
4	Phối hợp với Bộ phận một cửa của Huyện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích		Lê Công Luận	Thường xuyên	
5	Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015		Lê Công Luận	Thường xuyên	
6	Kiểm tra , giám sát việc ứng dụng CNTT trong thực hiện điều hành, quản lý tại Phòng GDĐT và các trường		Lê Công Luận	Quý III	